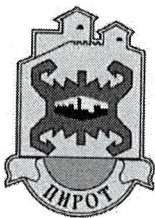


Град Пирот

ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
бр: 400 - 213 /2024

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПИРОТА
ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

Пирот, 23.07.2024. године



Град Пирот

УВОД

На основу члана 36, 36а, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/202, 138/2022 и 92/23), (у даљем тексту: Закон), достављамо Упутство за припрему Нацрта одлуке о буџету града Пирота за 2025. годину.

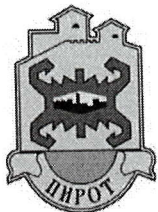
Ово Упутство је израђено на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину од 05.07.2024. године, које је са пратећим табелама доступно на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

Упутство садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих буџетски корисници израђују Предлоге финансијских планова за 2025. годину и наредне две фискалне године.

Планирање буџета за наредне три године је ОБАВЕЗНО уз детаљно образложење и на захтевима за припрему програмског буџета. Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска струкура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2025. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

Превасходна сврха доношења овог Упутства јесте да се припрема Одлуке о буџету града Пирота за 2025. годину започне, при чему препоручујемо да се у овој фази припреме, посебна пажња посвети пре свега анализи успешности спровођења јавних политика са аспекта до сада реализованих циљева и ефеката, па с тим у вези, креирању јавних политика за следећу годину и утврђивању ранга приоритета. У том смислу, у овој фази припреме, акценат је на анализи ефеката, односно учинака програма и глобалним пројекцијама потреба.

Полазећи од одредаба Закона, одлука о буџету јединица локалне самоуправе, и Предлози финансијских планова корисника треба да буду креирани уз поштовање свих 5 класификација (економска, према изворима финансирања, организациона, функционална и програмска). У поступку припреме финансијских планова потребно је активности усмерити на сагледавање потребе за унапређење програмских информација уз уважавање правила, стандарда и методологије која је утврђена Упутством за израду буџета и Упутством за праћење и извештавање о учинку програма.



Град Пирот

1. ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

У циљу израде предлога Вашег финансијског плана за 2025. годину и наредне две фискалне године, достављамо Вам пројекције основних макроекономских показатеља из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину које је Министарство финансија објавило на сајту дана 05.07.2024. године.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину		
	2024.	2025.
БДП у текућим тржишним ценама у млрд. динара)	8.946,2	9.628,9
Стопа номиналног раста БДП, %	9,8	7,6
Стопа реалног раста БДП, %	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су повољнија од очекиваних. Министарство финансија очекује раст БДП-а у 2024. години од 3,8%, док се у 2025. години очекује убрзање на 4,2%. Међугодишња инфлација је наставила да успорава и у априлу 2024. године је износила 5,0%. Наставак смањења инфлације очекује се и у наредном периоду и у границе циља требало би да се врати средином године, а њено приближавање централној вредности циља очекује се крајем године, уз наставак кретања око тог нивоа у средњем року. Томе ће допринети ефекти претходног заштравања монетарних услова, успоравање увозне инфлације, још увек ниска екстерна тражња, као и наставак смањења инфлационих очекивања.

Циљеви фискалне политике су усмерени на одржавање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2025. до 2027. године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и фискалним и структурним мерама, укључујући и даљу реформу великих јавних предузећа. Циљеви фискалне политике у наредном средњорочном периоду биће обезбеђење стабилне позиције јавних финансија и опадајућа путања јавног дуга. Расположив фискални простор у 2025. години биће опредељен за повећање пензија и плата у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак пореског растеређења привреде.



Град Пирот

2. ПЛАНИРАНА ПОЛИТИКА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ У 2025. ГОДИНИ

Локални развој и политика власти је једно од најважнијих питања у вршењу улоге локалних власти, јер грађанима у својој локалној заједници стварају услове за живот, рад, запошљавање, образовање и здравствену и социјалну заштиту.

Град Пирот ће обављати изворне и поверене послове у складу са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021). Јединице локалне самоуправе па и град Пирот су у оквиру своје аутономије, установљене Уставом и Законом, одговорне за локални, економски и инфраструктурни развој. Такође су одговорне за просторно планирање и управљање природним добрима, богатствима у оквиру своје надлежности.

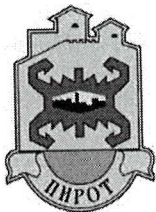
Локална власт је, према Европској повељи о локалној самоуправи, носилац иницијативе за економски, инфраструктурни, културни и социјални развој. Према члану 4. тачка 2 Европске повеље о локалној самоуправи, локалне власти у границама закона имају пуно дискреционо право “да спроводе своје иницијативе у вези са свим стварима које нису искључене из њихове надлежности, нити стављене у надлежност неке друге власти”.

ГЛАВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

У периоду од 2025. године до 2027. године град Пирот ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Планом развоја града Пирота за период 2021-2028. године дефинисани су стратешки приоритети града Пирота и то:

1. Јавна управа, са стратешким циљем да се до краја 2028. године унапреди квалитет услуга грађанима и привреди, повећају капиталне инвестиције и унапреди управљање људским ресурсима;
2. Инфраструктура и заштита животне средине, са стратешким циљем да се до краја 2028. године припреми сва неопходна просторно-планска и пројектно-техничка документација у циљу реконструкције постојеће и изградње нове инфраструктуре из области управљања отпадом, енергетске ефикасности, саобраћајне, водоводне, канализационе, електро-енергетске, информатичке, каналске и телекомуникационе инфраструктуре и спровести обуке деце, грађана, привредника и пољопривредника о заштити животне средине.



Град Пирот

3. Друштвене делатности, са стратешким циљем да се до краја 2028. године унапреди социјална услуга и здравствена заштита, побољша културна понуда града и квалитет образовања, али и поспеше услови за бављење спортом, сарадња са организацијама цивилног друштва и безбедност у саобраћају, уз примену принципа родне равносправности у свим сегментима друштвене делатности.
4. Привреда, са стратешким циљем да се до краја 2028. године припреми сва неопходна просторно-планска и пројектно-техничка документација за развој и опремање радних и индустријских зона, унапреди сарадња са локалном пословном заједницом, поспеши постојећа пољопривредна производња и обогати и развије локална туристичка понуда.

Најважније елементе политике локалног развоја за 2024. годину и наредне две буџетске године чине:

1. ПОЛИТИКА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Политика локалног економског развоја обухватаће оне активности које су систематизоване у Плану развоја града Пирота за период 2021-2028. године:

- унапређење квалитета услуга градске управе према грађанима и привреди, повећање капиталних инвестиција и унапређење управљања људским ресурсима;
- припрема неопходне просторно-планске и пројектно-техничке документације у циљу реконструкције постојеће и изградње нове инфраструктуре из области управљања отпадом, енергетске ефикасности, саобраћајне, водоводне, канализационе, електро-енергетске, информатичке, каналске и телекомуникационе инфраструктуре и спровођење обука деце, грађана, привредника и пољопривредника о заштити животне средине;
- унапређење социјалне услуге и здравствене заштите, побољшање културне понуде града и квалитет образовања, али и поспешивање услова за бављење спортом, сарадњу са организацијама цивилног друштва и безбедност у саобраћају уз примену принципа родне равносправности у свим сегментима друштвених делатности;
- припрема неопходне просторно-планске и пројектно-техничке документације за развој и опремање радних и индустријских зона, унапређење сарадње са локалном пословном заједницом, поспешивање постојеће пољопривредне производње и обогаћивање и развијање локалне туристичке понуде



Град Пирот

2. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Комунална инфраструктура је претпоставка за живљење људи и развијање привредних активности у локалној заједници. Град ће развијати следеће инфраструктурне капацитете:

- изградња система пречишћавања отпадних вода;
- наставак изградње канализационог система у руралном подручју;
- изградња система снабдевања енергентима, у првом реду топлотном енергијом, са аспектом на потпуни прелазак на биомасу;
- изградња локалних путева и организација локалног саобраћаја;
- унапређење система одвоза и прераде чврстог отпада;
- секундарна сепарација отпада;
- унапређење енергетске ефикасности у зградарству и индивидуалним објектима за становање (на објектима у јавној својини града и зградама и кућама у приватном власништву) по програму Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије.

3. ПОЛИТИКА ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

- уређење грађевинског земљишта за потребе стамбене изградње и привредних индустријских зона;
- доношење планова уређења насеља, посебно у аспекту заштите животне средине.

4. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА РУРАЛНИХ ПОДРУЧЈА КРОЗ ПРОГРАМ ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

- подстицајне мере у биљној и сточарској производњи и преради;
- субвенционисање набавке опреме.

5. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

- доношење посебних планова предшколског васпитања и основног образовања (општине и градови имају незаменљиву улогу у развоју предшколског васпитања и основног образовања);
- доношење планова изградње и одржавања спортских капацитета (Спортски центар);
- доношење планова изградње рекреационих центара (паркови, излетишта и купалишта);
- доношење плана развоја туризма преко плана и програма рада Туристичке организације Пирот;
- анализа издвајања средстава за пројекте и програме НВО и УГ.



Град Пирот

6. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Очување природне околине, као услова за здраво живљење, спада у одговорност јединица локалне самоуправе.

Најважније активности града Пирота у заштити животне средине чини:

- доношење посебних планова управљања комуналним отпадом, који битно утиче на квалитет заштите животне средине;
- усвајање планова који садрже институционалне мере и активности за заштиту човекове околине;
- доношење програма едукације омладине и становништва у области заштите човекове околине;
- израда стратешких докумената, акционих планова, ...

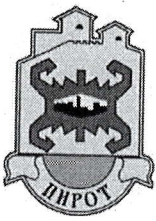
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМСКЕ ПОДРШКЕ ЛОКАЛНОГ, ЕКОНОМСКОГ И ИНФРАСТРУКТУРНОГ РАЗВОЈА

Активности града Пирота и његових органа темеље се на Уставу и законској улози локалне самоуправе у задовољавању потреба и интереса грађана у њиховим локалним заједницама.

Према становишту Светске банке, локални развој подразумева све активности које имају за циљ да изграде капацитете локалне заједнице да унапреди своју економску будућност и квалитет живота грађана.

Убрзање локалног развоја јесте изазов и обавеза локалних власти у Србији, па и града Пирота. У буџету, сходно могућностима, издвојиће се средства за локално економски инфраструктурни развој, и то за:

- уређење грађевинског земљишта;
- уређење локалне путне инфраструктуре;
- изградњу пречишћивача одпадних вода;
- наставак изградње водоснабдевања и канализационе мреже у руралном подручју;
- побољшање и изградњу нове спортске и образовне инфраструктуре;
- учешће у пројектима прекограничне сарадње по позиву ИПА у 2024. години са Бугарском;
- отпочеће се са проценом вредности имовине у јавној својини ради целокупног обухвата исте у пословним књигама града, радиће се на портфолију имовине и адекватном управљању имовином према категоријама и на мониторингу;
- наставиће се са реформом пословног амбијента и побољшању рада јавне управе;
- наставак радова на преради отпада на Депонији и изградња компостане.



Град Пирот

Приоритетне капиталне инвестиције које треба реализовати у наредном трогодишњем периоду су следеће:

- оснивање високошколске установе у Пироту,
- изградња постројења за пречишћавање отпадних вода,
- изградња гасовода,
- изградња аутобуске станице,
- изградња зграде хитне помоћи,
- реконструкција пруге,
- реконструкција Гимназије,
- инсталација Аква парка на отвореном базену,
- успостављање саобраћајног центра у Пироту,
- реконструкција породилшта и паркинга у Општој болници Пирот,
- изградња компостане,
- доградња тврђаве Кале,
- реконструкција улице Српских владара,
- реконструкција зелене пијаце,
- израда документације за реконструкцију градског стадиона и
- изградња туристичког објекта у оквиру пројекта „Темско“.

Предлог приоритетног финансирања за период 2025-2027. године јавних инвестиција треба бити у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима (“Сл. гласник РС”, бр.79/23).

Одредбама Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи новом дефиницијом појма локална самоуправа дата су већа права грађанима у управљању јавним пословима од непосредног заједничког и општег интереса за локално становништво. Аналогно томе уважиће се, у складу са Законом, захтеви за планирање, уређење и управљање јавним пословима од интереса за локално становништво где ће постепено до пуног износа од 2025-2027. године део наплаћеног пореза од непокретне имовине бити ангажован на тим подручјима по приоритетима и постојећом пратећом документацијом. О одабиру приоритета спровешће се поступак јавне расправе приликом припреме буџета. Грађани ће такође бити у прилици, као и до сада, да и у наредној години дају своје предлоге кроз поступак Партиципативног буџетирања, и тиме допринесу квалитету живљења у својој локалној економској заједници.

Уједно, приоритет ће бити дат и социјалној политици и политици кроз разне видове нових мера популационе политике на нашем подручју, које ће бити по први пут финансиране из буџета града Пирота. Посебан акценат биће стављен на подстицајне мере кроз Локални акциони



Град Пирот

план запошљавања за 2025. годину и кроз разне видове субвенција на повећању запослености високошколског кадра, субвенција за малу привреду, за женско предузетништво и старе занате, финансирању дефицитарних занимања на тржишту рада и што мањег одлива кадрова са подручја града Пирота, као и на привлачењу како домаћих, тако и страних инвеститора.

Град Пирот сваке године припрема и израђује Грађански водич кроз буџет који се може наћи на интернет страни града Пирота. Грађански водич представља сажет и јасан приказ Одлуке о буџету града Пирота, кроз који грађани на разумљив начин добијају информације о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл.

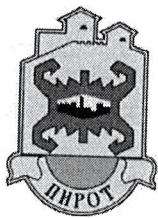
У складу са чл. 28. Закона о буџетском систему, образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма, односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године, и достављају Одељењу за привреду и финансије, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум SMART. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет странама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023), сви буџетски корисници дужни су да План јавних набавки, као и све његове касније измене или допуне, објаве на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. Подсећамо и на обавезу свих органа јавне власти да у складу са Упутством за објављивање и израду Информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“, бр.10/2022) врше ажурирање Информатора о раду уношењем одговарајућих промена, најкасније 30 дана од дана настанка промене.

3. ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

У складу са макроекономским показатељима, локална власт има обавезу да реално планира своје приходе буџета. Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при



Град Пирот

чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектовани номинални раст у 2025. години од 7,6%). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину ("Службени гласник РС", број 92/23).

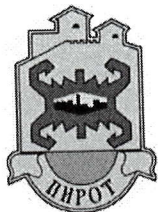
Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће бити иста остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета града Пирота за 2025. годину.

Сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (чл.92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

На основу примене Закона о финансирању локалне самоуправе, последњих измена пореских закона, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Пирота за 2024. годину, и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Пирота у периоду јануар - јун 2024. године, као и у складу са параметрима датим у Упутству за припрему буџета града Пирота за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину и Фискалном стратегијом за 2025. годину, израђена је пројекција буџетских прихода и примања.

У наредној табели приказано је очекивано кретање буџетских прихода и примања.



Град Пирот

Пројекција прихода и примања у периоду од 2025. до 2027. године

Ек. кл.	ОПИС	БУЏЕТ 2024.	Пројекција		
			2025.	2026.	2027.
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	1.424.900.000	1.479.400.000	1.479.400.000	1.479.400.000
713	Порез на имовину	310.700.000	315.550.000	315.550.000	315.550.000
714	Порез на добра и услуге	48.200.0000	51.450.000	51.450.000	51.450.000
716	Други порези	25.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000
732	Донације од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти	319.190.000	319.290.000	319.290.000	319.290.000
741	Приходи од имовине	35.450.000	34.750.000	34.750.000	34.750.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	94.227.000	92.800.000	95.800.000	95.800.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	500.000	500.000	500.000	500.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	400.000	400.000	400.000	400.000
745	Мешовити и неодређени приходи	4.300.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година	2.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
811	Примања од продаје непокретности	100.000	50.000	50.000	50.000
812	Примања од продаје покретне имовине	50.000	50.000	50.000	50.000
823	Примања од продаје робе за даљу продају	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
841	Примања од продаје земљишта	15.000.000			
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.282.517.000	2.330.440.000	2.330.940.000	2.330.940.000



Град Пирот

4. ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, потребно је да их локални орган управе надлежан за финансије реално планира, у складу са законом, односно да приликом планирања пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.

Расходи буџета града Пирота у периоду 2025-2027. године извршаваће се тако да се обезбеди нормално функционисање свих буџетских корисника. У складу са чланом 40. Закона, Одељење за привреду и финансије одредило је обим средстава (лимит) за све буџетске кориснике. Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. У наредној табели дат је трогодишњи обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године.

Преглед лимита укупних расхода буџетских корисника за 2025., 2026. и 2027. годину

Корисник	БУЏЕТ 2024.	Лимит 2025. година	Лимит 2026. година	Лимит 2027. година
СКУПШТИНА ГРАДА	14.239.000	14.506.000	14.506.000	14.506.000
ГРАДОНАЧЕЛНИК	11.331.000	11.259.500	11.259.500	11.259.500
ГРАДСКО ВЕЋЕ	14.812.500	14.515.500	14.515.500	14.515.500
ГРАДСКА УПРАВА				
Стална буџетска резерва	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Текућа буџетска резерва	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
Дневне услуге у заједници – помоћ у кући за старија лица	11.950.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000
Дневне услуге у заједници – дневни боравак за децу са сметњама у развоју	15.950.000	16.920.000	16.920.000	16.920.000
Подршке деци и породицама са децом	36.740.000	66.520.000	66.520.000	66.520.000
Реализација пројеката локалног плана акције за децу	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Центар за социјални рад	19.100.000	19.600.000	19.600.000	19.600.000
Избегла и расељена лица	300.000	300.000	300.000	300.000
Црвени крст	8.770.000	8.900.000	8.900.000	8.900.000
Стипендије	8.740.000	8.740.000	8.740.000	8.740.000



Град Пирот

Награђивање спортиста	300.000	300.000	300.000	300.000
Бесплатне ужине	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
Сервис за пружање подршке инклузивном образовању	1.618.000	1.618.000	1.618.000	1.618.000
Реинтеграција – подршка одрживој (ре)интеграцији повратника у Србији – фаза 2	1.700.000			
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
ЈПП замена котлова на био масу у објектима основног и средњег образовања	22.000.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000
ЈПП Реконструкција система јавног осветљења на територији Града Пирота	45.000.000	45.000.000	45.000.000	45.000.000
Градска управа	423.679.500	433.466.000	433.718.000	433.718.000
Партиципативно буџетирање	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Подршка првацима	850.000	850.000	850.000	850.000
Награде ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима и подстицај најбољим ученицима	850.000	850.000	850.000	850.000
Матурантска парада	480.000	480.000	480.000	480.000
Обележавање славе града и других верских празника	350.000	320.000	320.000	320.000
Активности резервних војних старешина	570.000	580.000	580.000	580.000
Сајам ћилимарства	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Сајам пиротске пеглане кобасице	720.000	800.000	800.000	800.000
Штаб за ванредне ситуације	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Управљање/одржавање јавним осветљењем	26.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	249.307.000	243.606.000	243.606.000	243.606.000
Јавни градски и приградски превоз путника	45.000.000	45.000.000	45.000.000	45.000.000



Град Пирот

Просторно и урбанистичко планирање	60.150.000	62.000.000	62.000.000	62.000.000
Даљинско грејање	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Јавна хигијена ЈП "Комуналац"	95.000.000	98.000.000	98.000.000	98.000.000
Канцеларија за младе	600.000	600.000	600.000	600.000
Развој пољопривреде	56.000.000	56.000.000	56.000.000	56.000.000
Заштита животне средине	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
Мере активне политике запошљавања	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Подстицаји за развој предузетништва	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
ЗИП - центар за младе	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
HELP		4.050.000	4.050.000	4.050.000
Социјално – економски савет	330.000	330.000	330.000	330.000
Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији	264.000	252.000		
Функционисање установа примарне здравствене заштите (2024/2025.) Апотека 16.100.000/3.000.000 Дом здравља 2.000.000/2.000.000 Мртвозорство 4.000.000/4.000.000	22.100.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Подршка предшколском и школском спорту	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	85.000.000	85.000.000	85.000.000	85.000.000
Подршка организацијама у реализацији активности у оквиру Пиротског културног лета	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Развој културе и информисања	40.000.000	42.000.000	42.000.000	42.000.000
Подршка верским заједницама	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
Суфинансирање боравка деце у приватном вртићу	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Основно образовање	100.529.000	102.439.000	102.439.000	102.439.000
"Душан Радовић"	16.185.000	16.481.000	16.481.000	16.481.000



Град Пирот

"8. септембар"	16.774.000	17.058.000	17.058.000	17.058.000
"Вук Караџић"	30.726.000	31.319.000	31.319.000	31.319.000
"Свети Сава"	18.491.000	18.943.000	18.943.000	18.943.000
Музичка школа	7.438.000	7.594.000	7.594.000	7.594.000
ШОСО "Младост"	10.915.000	11.044.000	11.044.000	11.044.000
Средње образовање	82.886.000	84.210.000	84.210.000	84.210.000
Гимназија	22.200.000	22.577.000	22.577.000	22.577.000
Техничка школа	25.305.000	26.120.000	26.120.000	26.120.000
Економска школа	15.304.000	15.415.000	15.415.000	15.415.000
Млекарска школа	8.242.000	8.287.000	8.287.000	8.287.000
Средња стручна школа	11.835.000	11.811.000	11.811.000	11.811.000
Култура	185.489.000	188.000.000	188.000.000	188.000.000
Дом културе	57.058.000	58.341.000	58.341.000	58.341.000
Историјски архив	19.961.000	20.360.000	20.360.000	20.360.000
Галерија	10.222.000	10.425.000	10.425.000	10.425.000
Библиотека	29.915.000	30.024.000	30.024.000	30.024.000
Музеј Понишавље	26.355.000	26.081.000	26.081.000	26.081.000
Народно позориште	41.978.000	42.769.000	42.769.000	42.769.000
Установе предшколског образовања 2024/2025 - 01 – 226.626.000/ - 07 – 11.676.000/12.000.000	265.680.000	267.885.000	267.885.000	267.885.000
Туристичка организација	23.788.000	24.058.000	24.058.000	24.058.000
Месне заједнице	10.709.000	11.000.000	11.000.000	11.000.000
Спортски центар Пирот	152.150.000	153.000.000	153.000.000	153.000.000
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	7.835.000	7.835.000	7.835.000	7.835.000
УКУПНО:	2.282.517.000	2.330.440.000	2.330.440.000	2.330.440.000

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊЕРОЧНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2025. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава - лимита од стране Одељења за привреду и финансије града Пирота. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским



Град Пирот

активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени лимит средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед промене прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а исказују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме, програмске активности или пројекте исказати као захтев за додатно финансирање истих.

Препорука свим буџетским корисницима је да приликом припремања својих финансијских планова изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др. закон и 23/18).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе, установе физичке културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... , 48/21, 73/23, 83/23 и 119/23).

Планирање масе средстава за плате и осталих расхода са групе конта 41

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за



Град Пирот

плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених. Корисник не може да искаже већи број запослених од оног за који је обезбеђена маса средстава за плате Одлуком о буџету за 2025. годину.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

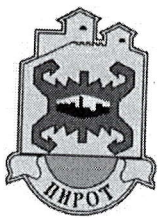
Износ средстава потребних за социјална давања запосленима (економска класификација 414) односи се и на исплату отпремнина за одлазак у пензију. Сваки буџетски корисник треба да сачини списак запослених који ће у току 2024. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.



Град Пирот

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину
- планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети



Град Пирот

коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

- У току 2025. године неће се одобравати пренамене са ових група конта;

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

- У оквиру групе конта 42 треба сагледати могућност уштеде, пре свега у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови). У 2025. години неће се одобравати пренамена са групе конта 421;
- Препоручује се буџетским корисницима да у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др.)
- Посебна ограничења у 2025. години биће за трошкове службених путовања, те је потребно преиспитати и рестриктивно планирати трошкове службених путовања, акценат дати електронским обукама, обукама везаним за измене законских прописа, а све у циљу смањења трошкова службених путовања. На службеним путовањима треба упућивати оне запослене на које се конкретна обука и односи. Такође је потребно размотрити престанак плаћања стручних публикација које нису од есенцијалне важности за рад запослених, као и престанак плаћања чланарина у удружењима и савезима које нису неопходне за рад буџетских корисника.
- Угоститељске услуге и трошкове репрезентације, планирати уз максималну штедњу и одговорношћу према пореским обвезницима који издвајају значајна средства из својих кућних буџета за функционисање органа Града.
- Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425) планирају се по приоритетима. У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на



Град Пирот

реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

- Набавку материјала потребно је планирати уз максималне уштеде.

Приликом планирања ове групе конта посебно треба имати крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12,...138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) потребно је да за сваку годину јавна предузећа која користе било који облик буџетске помоћи, донесу посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи

Средства за финансирање програма, која реализују удружења грађана, додељују се на основу спроведеног јавног конкурса и закљученог уговора о реализацији одобрених програма (економска класификација 481900);

Средства за исплату новчаних казни и пенала по решењу судова (економска класификација 483100) могу се повећати само смањењем планираних износа на осталим економским класификацијама. На овој економској класификацији могу се евидентирати трошкови судских извршитеља, трошкови камате и други трошкови спора за које није прописана посебна економска класификација, док предмет спора треба евидентирати на праву економску класификацију;

На економској класификацији 484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, преусмеравају се средства решењима са сталне буџетске резерве само у случају проглашења ванредне ситуације на територији града или његовог дела од стране локалне самоуправе или Републике Србије.

Група конта 51 – Основна средства

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње,



Град Пирот

односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/2023). Капиталним пројектима се сматрају пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а од јавног су интереса. Приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални издаци ће се одобравати по приоритетима у складу са донетом Одлуком Комисије за капиталне инвестиције као и билансних могућности буџета. Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су стратешки релевантни, који имају позитивне ефекте на социјални, економски, регионални и еколошки одржив развој, а пре свега оне који имају планску, пројектно-техничку документацију, решене имовинско правне односе, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке.

Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2025. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ

Јединице локалне власти почев од 1. јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ. Овај информациони систем на



Град Пирот

јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом РС и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС.

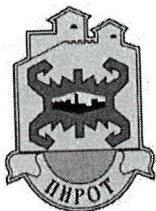
Од 1. јануара 2025. године функционалности у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом, а у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинуте подрачунае за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

6. ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему:

- 5. јул - министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету
- 1. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему буџета локалне власти
- 15. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године
- 1. новембар – локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету извршном органу локалне власти
- 15. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти
- 20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти
- 25. децембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.



Град Пирот

7. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА РОДНЕ АНАЛИЗЕ БУЏЕТА

Сагласно члану 16 став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр.103/15, 72/19, 149/20 и 92/23), предвиђено је да се до 2025. године заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти. Наведени процес на локалном нивоу се остварује путем Плана поступног увођења који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу треба да донесе План за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити кориснике буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговорни циљ и одговарајуће показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности.

На основу члана 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.103/15,...92/23), Одељење за привреду и финансије града Пирота донело је дана 28.03.2024. године План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета града Пирота за 2025. годину.

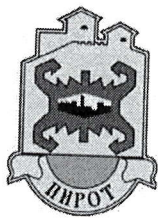
Корисници који су у ранијем периоду отпочели са процесом увођења родно одговорног буџетирања су у обавези да у својим финансијским плановима за 2025. годину обезбеде унапређење програмске структуре на начин да у оквиру својих надлежности допринесу унапређењу родне равноправности.

Другу групу чине буџетски корисници који су први пут укључени у процес родно одговорног буџетирања. Корисници имају обавезу да дефинишу најмање један програмски циљ који доприноси унапређењу равноправности и дефинишу бар једну програмску активност/пројекат у оквиру програма који ће допринети постизању циља унапређења равноправности између жена и мушкараца.

План се објављује на интернет страници Града Пирота и доставља свим буџетским корисницима града Пирота.

8. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ПРОГРАМСКИХ ИНФОРМАЦИЈА

Јединица локалне самоуправе своју програмску структуру утврђује на основу листе програма и програмских активности униформних за све јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу са надлежностима ЈЛС. У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припада и сврха. Чланом 28. Закона прописано је да Образложење буџета садржи, поред образложења општег дела, и програмске информације.



Град Пирот

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Корисници буџета локалне власти су у обавези да достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програмске активности и пројеката (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу који је саставни део овог упутства. **Полугодишњи извештај за 2024. годину о учинку програмске активности и пројеката је обавезан елемент предлога финансијског плана буџетских корисника за 2025. годину.**

Локални орган управе надлежан за финансије, надлежни извршни орган локалне власти и скупштина локалне власти, разматрају информације о учинку програма у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподели буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

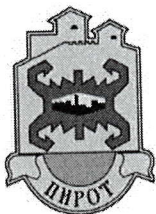
Образложење спровођења програмске активности, пројеката и програма

На основу информација које је стекао током спровођења програмске активности или пројеката, корисник буџета израђује нацрт образложења спровођења програмске активности или пројеката. При томе, врши анализу напретка у остварењу циљева и степена извршења буџета током извештајног периода. У образложењу се истичу:

- најзначајнија достигнућа,
- најзначајнија одступања од плана реализације или констатација да се реализација врши према плану,
- могући проблеми у даљем спровођењу плана, као и предлози за њихово решавање,
- утицај који резултат спровођења програмске активности или пројекта у извештајном периоду може имати на учинке и средства планирана за наредни извештајни период (шестомесечни или годишњи),
- додатни релевантни подаци који се не прате кроз показатеље учинка.

Овако структурирано образложење не би требало да буде дуже од пола стране.

Захтеви који нису исказани по програмској структури, или не садрже детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати. Обавезно је и детаљно писано образложење и навођење правног основа за сваку врсту расхода,



Град Пирот

као и извора средстава из додатних активности, без чега се неће одобрити коришћење средстава.

Предлог за израду финансијског плана за 2025. састоји се од:

- Програма,
- Програмске активности,
- Пројеката,
- Захтева за додатна средства – програмска активност/пројекат,
- Прилога 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате у 2025. години,
- Обрасца за полугодишњи извештај о учинку програма, програмске активности и пројеката за 2024. годину
- Писаног образложења за сваки појединачни захтев

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2025. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама.**

Упутство за припрему одлуке о буџету града Пирота за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину биће достављено електронски путем e-mail-а а биће објављено и на интернет страници града Пирота у делу везаном за буџет града Пирота за 2025. годину.

На основу буџетског календара потребно је почети са израдом предлога финансијског плана за 2025. годину и наредне две фискалне године. Предлог финансијског плана са попуњеним табелама, потребно је доставити Одељењу за привреду и финансије најкасније до **15. септембра 2024. године** у писаном облику, **са детаљним образложењем** за сваки износ који се налази у финансијском плану - у супротном захтеви неће бити разматрани. Предлог треба доставити у табелама за припрему буџета по Програмској класификацији. Комплетно упутство са табелама можете преузети са сајта www.pirot.rs/dokumenta/budzet.

На крају, напомињемо свим буџетским корисницима да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.)

С поштовањем,

Начелница
Одељења за привреду и финансије

Ивана Малиновић



